

技術指導及び援助に関する要項

本要項はＪＡＳＣ規約前文及び第２条の精神に基づき、第３条第７項の定める「その他本会の目的に添った諸事業」の一環としてＪＡＳＣが提供する技術指導部による技術の指導及び援助に関して、その範囲と技術指導・提供者側（以下提供者）並びに技術指導・提供依頼者側（以下依頼者）の双方に対してその手続を規定するものとする。

第１項 本要項は、ＪＡＳＣ１エリア技術指導部において展開される事業のうち以下のものの手続について規定するものとする。

- １．機器類設置のアドバイス
- ２．機器類設置の作業
- ３．機器類の修理・点検

第２項 ＪＡＳＣ会員が前項に定める項目のうちＪＡＳＣ１エリア技術指導部から技術の指導及び援助を受けたい者（依頼者）は、所定の様式においてその内容をＪＡＳＣ１エリア事務局に申請する。

第３項 ＪＡＳＣ１エリア事務局は前項の申請を受けその内容から以下の場合を除き、会員の希望にそえるよう検討し援助に値すると事務局長が判断した場合は依頼を受ける。

- １．違法なものの依頼。
- ２．営利の目的となるようなものの依頼。
- ３．第三者に迷惑のかかるようなことの依頼。
- ４．特に安全具を要するような危険を伴う作業の依頼。
- ５．作業結果に対し保証を要求される依頼。
- ６．家族や近隣に了解を得られていない作業の依頼。

第４項 無線設備の設置・修理に要する費用については、技術指導部が、依頼者からの申請書に記載された作業内容で費用を算定し、ＪＡＳＣ１エリア事務局を通じ金額等を通知する。

第５項 依頼者は予め必要な機材・部品等を自己調達し、自己調達の旨をＪＡＳＣ１エリア事務局に通知する。自己調達が困難な場合はＪＡＳＣ１エリア事務局に対し、購入費用を事前に実費で支払う。支払い日時については購入担当者と十分協議すること。

第６項 ＪＡＳＣ１エリア事務局は作業に参加する者の人員及び作業時間並びに内容を事前に依頼者に通知し、双方調整の上実施日を決定する。また、参加した者の氏名及び作業時間並びに作業内容を記録し、ＪＡＳＣ１エリア総会及びその他必要がある場合に公開、報告する義務を負う。

第７項 ＪＡＳＣ技術指導部及び作業に携わる者（提供者）は、その作業において指示系統を明確にし効率的、かつ安全性の高い方法を用いて作業を行う。その際に発生した事故などにおいてはあくまで個人の責任とする。また、依頼者は発生したトラブルに対して社会的ルールに則って対応するものとする。

第８項 提供者は、人件費及び技術料を会員に対して請求しない。提供者が必要とした交通費はＪＡＳＣ１エリア事務局が依頼者に請求し、依頼者より支給する。

作業が午前から午後にわたる場合、及び作業の終了が午後４時以降になった場合、依頼者は提供者に対し必要な食事またはそれに代わるものを支給する。

技術提供依頼申請書

私は技術指導及び援助に関する要項に基づき、下記の通りの技術指導及び援助を受けたく
家族の同意のもとその旨申し出ます。
(注意：屋外での作業が主体となる場合には近隣の方への同意も必要となります)

平成 年 月 日

会員番号 _____

会員氏名 _____ 印

同意署名 _____

依 頼 内 容

希望日時：(作業員の予定との調整がありますので、余裕を持った日程にして下さい。)

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
(AM,PM) : ~ (AM,PM) :

作業内容：

(具体的に記入して下さい。特に作業上の条件などありましたら必ず記入して下さい。)

見取り図：

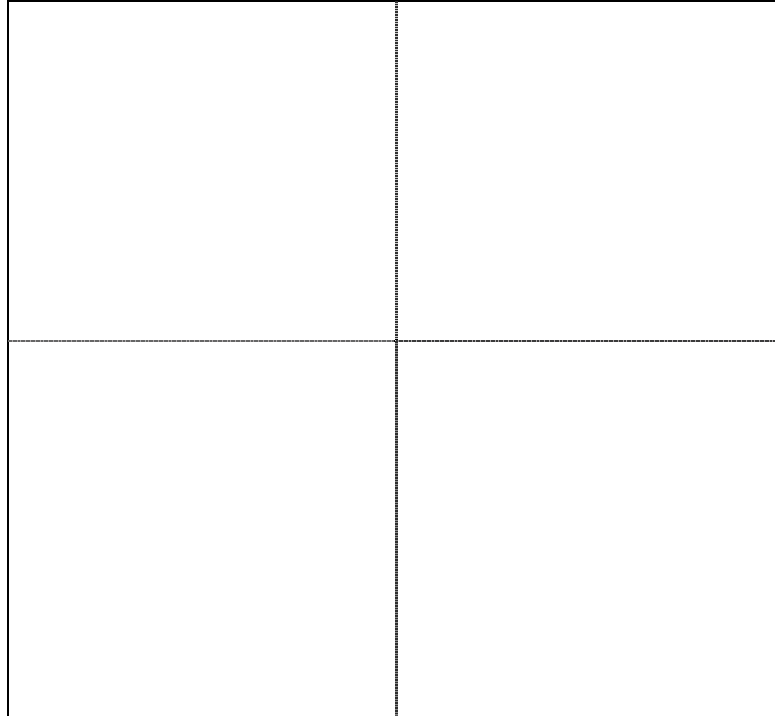
(出来るだけ詳しく、お書きください。)

必要事項：室内の家具類の配置、設置予定場所の空き寸法、
コンセント位置と個所、ドア・窓の位置と高さ など

壁

壁と壁の間の中心

壁



事務局記入欄

A large empty rectangular box for administrative notes, located below the floor plan drawing area.

技術指導部作業報告書

作業日時 : 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

(AM,PM) : ~ (AM,PM) :

参加者氏名 : 現場責任者 ()

作業内容 :

報告書作成者署名 _____

平成 年 月 日作成

技術提供依頼申請書記入上の注意！！！！

1、日程

希望する日程を教えてください。作業員の予定との調整がありますので、余裕を持った日程にしてください。

2、ご家族および近隣のかたに、事前の説明・ご署名をお願いいたします。

自宅内等、簡易な作業の場合：

本人以外のご家族の署名(代表1名)をおねがいします。

屋外作業、共有区画の使用が主体となる場合：

本人以外のご家族の署名(代表1名)の他、

近隣の方へ事前の説明・署名が必要となります。

3、依頼内容

目的とされる作業内容を具体的に記入して下さい

例

機器類の設置

- (1) 無線機及びマイク/キー、安定化電源の設置及び商用電源からの配線
- (2) アンテナ及び付帯設備(直下型アンテナカップラー・プリアンプ類、ローテーター類、ルーフタワー類)の設置
- (3) アンテナケーブルの配線及び軽微な付帯設備(卓上型プリアンプ・アンテナチューナー類、SWR計などの計測機器)の設置

機器類の修理・点検

- (1) 無線機及びマイク/キー、安定化電源の点検
- (2) アンテナ及び付帯設備(直下型アンテナカップラー・プリアンプ類、ローテーター類、ルーフタワー類)の修理・点検
- (3) アンテナケーブルの配線及び軽微な付帯設備(卓上型プリアンプ・アンテナチューナー類、SWR計などの計測機器)の設置

4、見取り図：出来るだけ詳しく、お書きください。

必要事項：室内の家具類の配置、設置予定場所の空き寸法、コンセント位置と個所、ドア・窓の位置と高さなど

見取り図のサンプル

